



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría Académica
Teléfono: 2216-3000
Ext. 100228
Edificio A-2

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
SECRETARÍA ACADÉMICA**

DOCUMENTOS CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN

(Entregar en folder tamaño oficio en el orden que se indica)

1. Dos (2) fotografías ovaladas, en blanco y negro. COLOCAR UNA CON PEGAMENTO EN BARRA en el formulario de "VERIFICACIÓN DE NOMBRE" y la otra en una bolsita plástica transparente.

2. Timbre de Contratación de L.100.00; se compra en el Banco de Occidente. Colocar en bolsita plástica transparente, junto con la fotografía ovalada.

3. Constancia de verificación de nombre, llenado a máquina. El nombre debe aparecer tal y como lo muestra la Tarjeta de Identidad, agregando acentos ortográficos si la gramática lo indica, aunque no se muestren en la Identidad. Bajar formulario de web cienciasjuridicas.unah.edu.hn / Unidades Académicas / Secretaría Académica

4. Fotocopia ampliada de Tarjeta de Identidad.

5. Constancia de Mención Honorífica emitida por VOA E (para índice mayor a 80%). /1

6. Certificación de Estudios (original).

7. Solicitud de Extensión de Título, llenada a máquina (bajar formulario de web cienciasjuridicas.unah.edu.hn / Unidades Académicas / Secretaría Académica).



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría Académica
Teléfono: 2216-3000
Ext. 100228
Edificio A-2

8. *Solvencia extendida por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (Oficina de Registro)./2*

9. *Constancia de Egresado (Entregada por la Secretaría FCJ después de realizado el Examen del Himno)*

10. *Constancia de Himno (Entregada por la Secretaría FCJ)*

11. *Constancia de Práctica Profesional del Consultorio Jurídico, debidamente certificada por la Secretaría FCJ.*

12. *Constancia de Servicio Social Comunitario, certificada por VOAE*

13. *Copia de ambos lados del Título de Secundaria con el cual se matriculó en la UNAH.*

14. *Boleta de pago de Derechos de Graduación (L.4,000.00 en Lafise). Pegada en hoja bond, con pegamento en barra (no grapa).*

15. *Carnet de Estudiante (original y copia); o en su defecto, Boleta de Reposición de Carnet (L.30.00 – Banco LAFISE). En caso de pagar boleta, pegar en misma hoja junto a la de L.4,000.00*

16. *En caso de desear Título por Ventanilla, se debe pagar una boleta adicional de L.2,500.00*

Nota 1: La MENCIÓN HONORÍFICA es extendida por VOAE con la presentación de los siguientes documentos:

1. *Copia de Certificación de Estudios*

2. *Constancia de Egresado*

3. *Copia de Tarjeta de Identidad*

4. *Copia de Boleta de Pago por Derechos de Graduación (L.4,000.00)*



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría Académica
Teléfono: 2216-3000
Ext. 100228
Edificio A-2

Nota 2: La SOLVENCIA se extiende con la presentación de los siguientes documentos:

- 1. Copia de Certificación de Estudios (presentar original para cotejar)*
- 2. Copia de Boleta de L.4,000.00 (presentar original para cotejar)*
- 3. Copia de Título con el cual se matriculó en UNAH (presentar original para cotejar)*
- 4. Solvencia de Biblioteca*
- 5. Copia de Tarjeta de Identidad*

LU
CEM
ASPI
CIO

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"