

DOCUMENTOS CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN

(Entregar en folder tamaño oficio en el orden que se indica)

1. Solvencia extendida por la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción (Oficina de Registro).^{/1}
2. Dos (2) fotografías ovaladas, en blanco y negro. **COLOCAR UNA CON PEGAMENTO EN BARRA en el formulario de "VERIFICACIÓN DE NOMBRE" y la otra en una bolsita plástica transparente.**
3. Timbre de Contratación de L.100.00; se compra en el Banco de Occidente. **Colocarlo en bolsita plástica transparente, junto con la fotografía ovalada.**
4. Constancia de verificación de nombre, llenado a máquina. El nombre debe aparecer tal y como lo muestra la Tarjeta de Identidad, agregando acentos ortográficos si las reglas gramaticales así lo indican, aunque no se muestren en la Identidad. Bajar formulario de web cienciasjuridicas.unah.edu.hn / Unidades Académicas / Secretaría Académica
5. Fotocopia ampliada de Tarjeta de Identidad.
6. Certificación de Estudios (original).
7. Constancia de Mención Honorífica emitida por VOA E (para índice mayor a 80%).^{/2}
8. Solicitud de Extensión de Título, llenada a máquina (bajar formulario de web cienciasjuridicas.unah.edu.hn / Unidades Académicas / Secretaría Académica).
9. Constancia de Egresado (Entregada por la Secretaría FCJ después de realizado el Examen del Himno)
10. Constancia de Himno (Entregada por la Secretaría FCJ)
11. Constancia de Práctica Profesional del Consultorio Jurídico y su certificación extendida por la Secretaría FCJ.
12. Constancia de Servicio Social Comunitario, certificada por VOA E
13. Copia de ambos lados del Título de Secundaria con el cual se matriculó en la UNAH.
14. Boleta de pago de Derechos de Graduación (L.4,000.00 en Lafise). **Pegada en hoja bond, con pegamento en barra (no grapa).**
15. Carnet de Estudiante (original y copia); o en su defecto, Boleta de Reposición de Carnet (L.30.00 – Banco LAFISE). **En caso de pagar boleta, pegar en misma hoja junto a la de L.4,000.00**
16. En caso de desear Título por Ventanilla, se debe pagar una boleta adicional de L.2,500.00

Nota 1: La **SOLVENCIA** la Extiende la Oficina de Registro, con la presentación de los siguientes documentos:

1. Copia de Certificación de Estudios (presentar original para cotejar)
2. Copia de Boleta de L.4,000.00 (presentar original para cotejar)
3. Copia de Título con el cual se matriculó en UNAH (presentar original para cotejar)
4. Solvencia de Biblioteca
5. Copia de Tarjeta de Identidad

Nota 2: La **MENCIÓN HONORÍFICA** es extendida por VOA E con la presentación de los siguientes documentos:

1. Formulario que entrega VOA E
2. Copia de Certificación de Estudios
3. Constancia de Coordinador de no haber recibido sanciones disciplinarias (de CONDUCTA)
4. Constancia de Secretario de la Facultad de haber concluido su carrera de acuerdo al plan de estudios (de EGRESADO).
5. Copia de Tarjeta de Identidad
6. Copia de solvencia emitida por la Oficina de Registro
7. Copia de Boleta de Pago por Derechos de Graduación (L.4,000.00). Si tramitará Título por Ventanilla, agregar boleta de pago por ese concepto